

Senior Member アップグレード申請について

準備

- 申請本人 下記3点をまとめておく。
 - ・ 履歴書(Resume)
 - ・ 10年の専門分野での経験・実績 (Professional Experience)
 - ・ 5年の優れた業績(Significant Performance)
 - 推薦人(Reference)3人を探し 事前に了解をとっておく。グレードはFellowかSenior Member。(推薦人3名→推薦人2名とノミネータ1名(*)のケースもあり)
- (*)ノミネータに関してはご所属Society・Sectionの対応をご確認ください

Step 1 – Application Formの作成と送信

Webで申請

主な入力項目

- Contact Info.
- Education
- Professional Experience
- Significant Performance
- 推薦人の名前、会員番号

- 詳細は[Become an IEEE Senior Member](#)を参照

Step 2 – 履歴書 (Resume)又はCVの提出

ResumeをWeb申請時にアップロードする (必須ではないが推奨)

Step 3 – 推薦人が推薦書を提出

推薦人に推薦文を書いてもらう。(Application Formを元に IEEEからメールが届く)



申請本人の名前、会員番号とともに [Web](#)で申請してもらう。

Step 4 – 申込状況の追跡

[Status Report](#)で受理状況等の確認
申請完了後の[Panel Meeting](#)で審査 (年6回程度開催)

Step 5 – 結果の確認

- [結果通知](#) (e-mail)
- Panel Meetingから約2週間後に[Web](#)掲載
→ Formal Letter, 記念盾,
\$25のVoucherが送付される。