

IEEE Senior Member の申請手順

※本人が随時申請可、年 6 回審査で随時昇格可

準備 申請者本人が情報準備・推薦人の選定

① Senior Member の資格を有するかを Become an IEEE Senior Member ページで確認

<https://www.ieee.org/membership/senior/>

- ・ IEEE 会員 ※ 未入会ならば入会してからすぐに Senior Member の申請可
- ・ IEEE 指定の学術・技術分野の専門家 ※ 他の学会で活動してきた人でも申請可
- ・ 計 10 年以上の専門的業務（連続していなくてもいい） ※ 大学院時代も含めてよい
- ・ 計 5 年以上の優れた業績（連続していなくてもいい）
- ・ 3 人の推薦人を選定できること ※ IEEE Fellow か Senior Member の人

② 申請者本人の情報を準備

- ・ CV or Resume : 履歴書
- ・ Professional Experience : 10 年以上の専門的業務：研究（work）や教育（education）
- ・ Significant Performance : 5 年以上の優れた業績

③ 推薦人の選定

当人に内諾をとり IEEE 会員番号を確認。Fellow / Senior Member は以下のページで検索可。

<https://iee-collabratec.ieee.org/app/people>

※ 日本人だけでなく各国の人を含める方がよい。ドラフト原稿を推薦人に提供するの世界的には一般的ではない。それが不要な、本人をよく知る人、気軽に頼める人を選ぶのがよい。近々、Fellow 申請 (Senior 昇格後にすぐ可能) まで考えている場合は、それも念頭におくとよい。

Step 1 – Senior Member Application Form への入力

① Become an IEEE Senior Member ページにアクセス

<https://www.ieee.org/membership/senior/>

Apply Now をクリック

② 事前に準備した情報をもとに以下を入力して、申請を完了する。

- ・ **Applicant Information** : Education Present Occupation, IEEE Designated Fields 等を確認、不足情報を入力。
- ・ **Professional Experience** : 計 10 年以上の研究・教育経験のまとめ。5000 文字以内。
- ・ **Significant Performance** : 計 5 年間以上の優れた業績のまとめ。5000 文字以内。
- ・ **Attachments** : CV/Resume の PDF ファイルをアップロード（必須ではないが、Professional Experience、Significant Performance のサポート資料として提出が望ましい）。
- ・ **References** : 推薦人の IEEE 会員番号の入力で氏名が表示されるので選択して確定。

Step 2 – 推薦人が推薦書を提出

Step 1 の申請完了で直ちに申請が受理され、IEEE から推薦人に推薦状作成依頼メールが届く。推薦人は申請者との関係や推薦文を Web に入力し、提出する。

Step 3 – 申請状況の追跡

Senior Member Application ページの My Application で申請受理と推薦提出の状況を確認できる。