

IEEE COCフォームシステム 操作マニュアル

IEEE COCフォームシステムに関する問い合わせ先

- IEEE JC COC Secretary <jc-coc-secretary@ieee-jp.org> まで問い合わせください

マニュアル構成

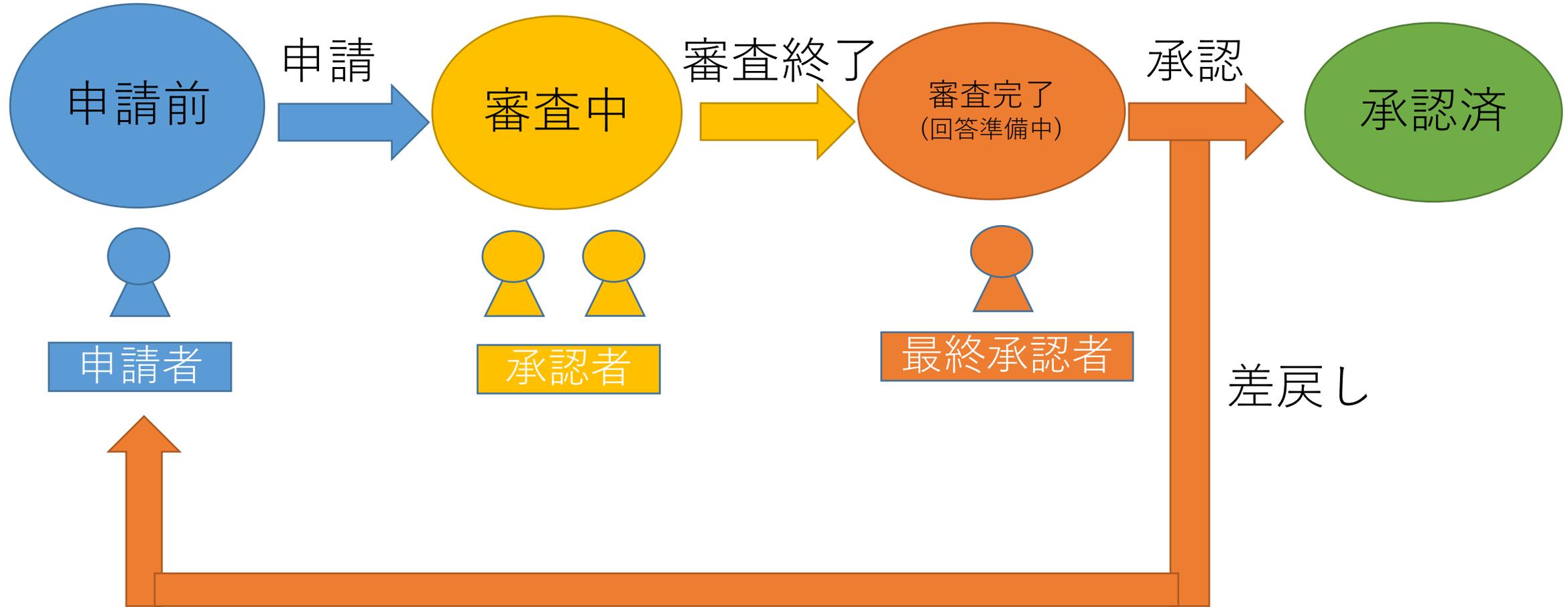
- A) ログイン・ログアウト
- B) Chapter主催Award登録申請
- C) Chapter支援費申請書
- D) メール通知

使用ブラウザ



ブラウザはGoogleChromeをお使いください。
InternetExplorerなど他のブラウザの動作保証はしておりませんので、
ご注意ください。

申請～承認までのフロー



A) ログイン・ログアウト 目次

1. システムにアクセスしてログインする
2. システムからログアウトする

IEEE JC COCフォームシステム URLにアクセス

<https://ieee-japancouncil.cybozu.com/login>

IEEE Japan Council

ieee-japancouncil.cybozu.com

ログイン名

パスワード

ログインでお困りですか?

ログイン名を保存する

ログイン

www.cybozu.com

上記画面が出たら、ログイン名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

ログイン名、パスワードを忘れた場合は、jc-coc-secretary@ieee-jp.orgまでご連絡ください。

サービス

cybozu.com 共通管理



ユーザー管理などの、サービス共通の設定を管理します。
このボタンはcybozu.com共通管理権限を持つユーザーに表示されます。

Garoon



kintone



kintone

お知らせ

メンテナンス

cybozu.com Garoon kintone

2020-11-13

2020/11/26（木）1:00–1:30（JST）に、「cybozu.com稼働状況」の緊急メンテナンスを行います。
メンテナンス期間中、一部サービスをご利用いただけない場合がございます。【詳細】

その他

cybozu.com Garoon kintone

2020-04-15

【重要】新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に伴い、弊社サポート窓口の体制を変更いたします。詳細につきましてはサイボウズからのお知らせをご確認ください。（2020/6/18更新）

「kintone」を押下します。

お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)

[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)

[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator

通知

すべて [dropdown] 未読 既読

 2015-00016 Chapter主催Award登録申請書 "申請前" → "審査中" 10:31 by im-09-tokyo-chair	 2016-0022 Chapter主催Award登録申請書 レコードが更新されました。 11/16 21:51 by jc-coc-vice-chair 他3件
--	--

未処理

 Chapter主催Award登録申請書

スペース

すべてのスペース [dropdown]

-  Chapter 活動支援
-  検証環境用スペース
-  あなたのチームのコミュニケーションスペース

アプリ

すべてのアプリ [dropdown]

-  【検証用】Chapter主催Award登録申請書
-  【検証用】Chapter支援費申請書
-  【検証用】Chapter一覧

スペース(すべてのスペースを選択)から「Chapter活動支援」を押下します。



スペース内検索



Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

11/6 18:46 アプリ管理者



スレッド



Chapter 活動支援

10/22 19:42



アプリ



Chapter主催Award登録申請書



Chapter支援費申請書



Chapter一覧

Chapter活動支援の公開スペースです。
右のアプリの項目から、「Chapter主催Award登録申請書」、「Chapter支援費申請書」を選択できます。

ポータル

アカウント設定
ログアウト

お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator

通知

すべて

未読

既読

通知はありません。

スペース

[すべてのスペース](#)

Chapter 活動支援

検証環境用スペース

あなたのチームのコミュニケーションスペース

アプリ

[すべてのアプリ](#)

08 イベント・フェアカレンダー

日報 (サンプル)

右上のボタンから、「ログアウト」を押下します。

B) Chapter主催Award登録申請 目次

1. Award申請を行う
2. 申請書の再申請を行う
3. 申請書をPDF出力する
4. 保存後に申請書を編集したい場合

1.Award申請を行う

サービス

cybozu.com 共通管理



ユーザー管理などの、サービス共通の設定を管理します。
このボタンはcybozu.com共通管理権限を持つユーザーに表示されます。

Garoon



kintone



kintone

お知らせ

メンテナンス

cybozu.com Garoon kintone

2020-11-13

2020/11/26（木）1:00–1:30（JST）に、「cybozu.com稼働状況」の緊急メンテナンスを行います。
メンテナンス期間中、一部サービスをご利用いただけない場合がございます。【[詳細](#)】

その他

cybozu.com Garoon kintone

2020-04-15

【重要】新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に伴い、弊社サポート窓口の体制を変更いたします。詳細につきましてはサイボウズからのお知らせをご確認ください。（2020/6/18更新）

「kintone」を押下します。

お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)

[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)

[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator

通知

すべて [▼] 未読 既読

 2015-00016 Chapter主催Award登録申請書 "申請前" → "審査中" 10:31 by im-09-tokyo-chair	 2016-0022 Chapter主催Award登録申請書 レコードが更新されました。 11/16 21:51 by jc-coc-vice-chair 他3件
--	--

未処理

 Chapter主催Award登録申請書

スペース

すべてのスペース [▼]

- Chapter 活動支援
- 検証環境用スペース
- あなたのチームのコミュニケーションスペース

アプリ

すべてのアプリ [▼]

-  【検証用】Chapter主催Award登録申請書
-  【検証用】Chapter支援費申請書
-  【検証用】Chapter一覧

右の「アプリ」の項目から、「Chapter主催Award登録申請書」アプリをクリックします。
(すべてのアプリを表示する設定としないと申請アプリが見えない可能性があります)

Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

プロジェクトのワークスペースができました。
カバーページのこのエリアは自由に編集可能です。
プロジェクトのサマリーを書いたり、アプリを貼付けてダッシュボードにしたり、
プロジェクトに合わせて自由にカスタマイズできます。
「スレッド」では、連絡や相談ができます。
必要に応じて、話題ごとにスレッドを追加できます。
「編集」を押して本文を編集してみましょう！

10/26 20:32 アプリ管理者

スレッド

Chapter 活動支援

10/22 19:42

アプリ

Chapter主催Award登録申請書

Chapter支援費申請書

Chapter一覧

ピープル

メンバー



アプリ管…

Chapter活動支援の公開スペースから、
右の「アプリ」の項目から、「Chapter主催Award登録申請書」アプリをクリックすることもできます。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

📄 (作業者が自分) 🔄 🏠 📊



1 - 1 (1件中)

受付番号	新規登録・継続の別	旧Award ID (継続の場合)	単独提案・共同提案の別	申請日	Award名称	Awardの区分	論文採択率 (査読有)	審査対象総人数 (予定数)	受賞者割合	上限: 会員数の5%	総額	内訳の補足
1	新規登録		単独提案	2020-10-22		優秀論文賞 (論文誌・査読有の国際会議)	30%以下	100人	5	5	0	1 2 3

1 - 1 (1件中)

画面右上の **+** ボタンをクリックすると
新しい申請書を作成することができます。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書 ↑

キャンセル

保存



差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

Award登録に関するガイドラインはこちらから

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別

こちらの画面が「Award登録申請書」の入力フォームです。

データを入力して申請書を作成します。

入力が完了したら、 ボタンをクリックして申請書を作成します。

Chapter 活動支援



🏠 > スペース: Chapter 活動支援

> アプリ: Chapter主催Award登録申請書

キャンセル

保存

 一時保存を行う場合は、ここにチェックを入れて「保存」して下さい

承認者間コメント記入欄

(必須)の入力項目を未記入のまま一時保存を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れて保存してください。

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援

アプリ: Chapter主催Award登録申請書

処理開始

▽ + ✎ 📄 ⋮

ステータス: 申請前 [ステータスの履歴](#)

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

[Award登録に関するガイドラインはこちらから](#)

Chapter主催Award登録申請

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1.新規登録・継続の別 | <input type="text" value="新規登録"/> |
| 2.旧Award ID (継続の場合) | <input type="text"/> |
| 3.単独提案・共同提案の別 | <input type="text" value="単独提案"/> |

コメントする



コメントはありません。

申請書の作成ができれば、承認者への申請を行います。
画面左上の、 をクリックして申請を行います。

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援

アプリ: Chapter主催Award登録申請書

ステータス: **審査中** 現在の作業者: jc-coc-chair 他2名 ステータスの履歴

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

Award登録に関するガイドラインはこちらから

Chapter主催Award登録申請

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1.新規登録・継続の別 | <input type="text" value="新規登録"/> |
| 2.旧Award ID (継続の場合) | <input type="text"/> |
| 3.単独提案・共同提案の別 | <input type="text" value="単独提案"/> |

コメントする

コメントはありません。

ステータスが**審査中**になりました。
こちらでAward申請については以上です。

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

1. **新規登録・継続の別 (必須)**
 - プルダウンリスト{新規登録, 継続}から選択
 - 前年度登録済みのAwardの場合は, 継続を選択すること
2. **Award登録申請受付番号 (必須)**
 - 継続の場合, 前年度登録済みのAward登録申請受付番号(kintoneが自動採番)を記入すること
3. **単独提案・共同提案の別 (必須)**
 - プルダウンリスト{単独提案, 共同提案}から選択
 - 複数Chapterによる共同事業の場合は, 共同提案を選択すること
4. **受付番号**
 - 自動入力のため入力不要
5. **申請日**
 - 申請日をカレンダーから選択

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

6. Chapterコード (必須)

- “取得”をクリックして, Chapterを選択 (Chapterを選択すると, **Chapter名**は自動入力される)
- Chapterコード欄にキーワードを入力することで絞込も可能
 - 例1: キーワード未入力の場合 => 全Chapter一覧が表示される

	Chaperコード	Society Chapter Name
選択	AES-10 Tokyo	Aerospace and Electronic Systems Society Japan Chapter
選択	AP-03 Fukuoka	Antennas and Propagation Society Fukuoka Chapter
選択	AP-03 Kansai	Antennas and Propagation Society Kansai Chapter
選択	AP-03 Nagoya	Antennas and Propagation Society Nagoya Chapter
選択	AP-03 Tokyo	Antennas and Propagation Society?Tokyo Chapter?

- 例2: キーワード “SP-01”を入力の場合

	Chaperコード	Society Chapter Name
選択	SP-01 Kansai	Signal Processing Society Kansai Chapter
選択	SP-01 Sendai	Signal Processing Society Sendai Chapter
選択	SP-01 Tokyo	Signal Processing Society Tokyo Joint Chapter

- 共同提案の場合, ⊕ボタンで入力行を追加し, 全Chapterの情報を記入すること

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

7. 申請者 (必須)

- 申請者の氏名, Chapterでの役職, メールアドレスを記入
 - Chapterでの役職はプルダウンリスト {Chair, Vice Chair, Secretary, Treasurer}から選択
- 共同提案の場合, ⊕ボタンで入力行を追加し, 全Chapterの情報を記入すること

8. Awardの名称 (必須)

- Chapter主催Awardは, 正式名称にChapter名を含むこと (Awardガイドライン参照)
- 名称に年度を含むと毎年登録書の更新が必要なので, 年度を含まない名称を推奨する

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

9. Awardの区分 (必須)

- Awardのカテゴリ

- プルダウンリスト{優秀論文賞(論文誌・査読有の国際会議), 若手奨励賞(論文誌・査読有の国際会議), 若手奨励賞(査読無の国内又は国際研究会・会誌), 若手奨励賞(設計・プログラム, LSI試 作品など), 個人・グループに対する功績賞} から選択

- ガイドライン<基本的考え方>を参照

- 論文採択率(査読有)

- 論文誌・査読有の国際会議の場合, プルダウンリスト{30%以下, 30%を超える}から選択
- 複数論文誌, 国際会議が対象の場合は, 最高の値を記入

- 審査対象総人数(予定数)

- 人数を記入
- 発表者全員の場合は, IEEE会員の発表者数
- 対象が学生や社会人に限定されていれば, IEEE会員の学生発表者・社会人発表者の数
- 対象限定の場合は, その割合を推定する

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

10. 授与数 (必須)

- 最大授与数

- 授与の最大数(それより少なくなるのは構わない)を記入

- 受賞者割合

- 自動計算のため入力不可
- 若手奨励賞の場合は、10%以下、もしくは5件以内が原則 (但し、採択率が30%以下の場合は特例として認める)
 - 受賞者割合がガイドラインを満たしていない場合、保存時にエラーが表示される

- Chapter会員数(最新の数)

- COC Meetingで配布した最新のChapter会員数を転記

- 年間Award授与総数

- 年間の全Award授与数を記入
 - 受賞者の総和をとったものであり、この申請で申請するAwardの受賞者総数ではない点に注意
- 年間授与数は、すべてのAwardを合わせて、Chapter会員数の3~5%以内とする

- 上限:会員数の5%

- 自動計算のため入力不可
- 年間授与数が会員数の5%を超える場合、保存時にエラーが表示される

11. 副賞金額 (入力不要)

- 2021年第2回JC COC会議報告の通り, Award登録申請では副賞金額の審査を行わないこととなったため, 副賞金額に関する項目は入力不要
- ただし、過去のデータを管理するために入力フォームは下図のように残っているが、初期値から変更不要

11.副賞金額【入力不要】	総額	<input type="text" value="0"/>	※上限額100,000円
適用(費用明細)	単価	数量	小計
入力不要	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

12. Award対象となる業績と期間

- 業績

- プルダウンリスト{論文誌掲載論文, 国際会議発表論文, 国内会議発表論文, 総合的な業績, 論文誌掲載論文+国際会議発表論文, 製品または試作品, その他}から選択, その他の場合は, 右欄に記入

- 期間

- プルダウンリスト{過去1年, 過去2年(隔年開催を含む), 過去3年, 過去4年, 応募直前のカレンダー一年, 応募直前の会計年, その他}から選択, その他の場合は, 右欄に記入

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

13. 授与対象の論文誌, 会議など (必須)

- 論文誌名, 国際学会名, 国内研究会名, 会誌名など対象を全て列記
- IEEEの発行する論文誌IEEE, 及び日本の学会が主催(共催)する国際会議, などの表現も可

14. 授与対象者の資格 (必須)

- 資格確認時点をプルダウンリスト{投稿時に, 発表時に, 掲載時に, 受賞時に, 下記記載の日に}から選択
- 学生/社会人の区別をプルダウンリスト{学生で, 社会人で, 学生または社会人で, その他}から選択
- 年齢制限をプルダウンリスト{30歳以下, 35歳以下, 40歳以下, 下記年齢以下, 年齢制限無}から選択
- 対象者制限をプルダウンリスト{筆頭著者, 発表者で著者, 筆頭著者で発表者, 主たる貢献をなした作者, グループ}から選択
- 上記選択しを選択できない場合は, 上記選択肢に該当する情報を下欄に漏れなく記入する (上限160文字)

(注)日本に登録住所のあるIEEE会員, または受賞時までに会員申請を完了した者に限る

本部Societyが主催または共催する日本で開催する国際会議を対象とする賞では, 日本に登録住所のないIEEE会員の受賞を認める

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

15. Award委員会の構成 (必須)

- 実際に査読を行う委員数

- Award委員会委員と査読(評価)委員のうち、実際に査読を行う委員の数
- 延人数ではなく、重複を許さずに計数する

- 査読委員1名あたりの審査数

- 自動計算のため、入力不可
- 10件/人まで
 - 査読委員1名あたりの審査数が10件/人を超える場合、保存時にエラーが表示される

- 審査委員情報 (上限200文字)

- 委員の個人名またはその役職等を記載する
- 上記委員人数と不一致がないように注意
- Award委員に加えて、受賞者の決定に関与せずに候補の評価だけを行う委員(評価専任委員)がいる場合、評価専任委員についてもAward委員会委員と同様に個人名または役職等を記載する
 - その際、実際に評価を行う委員の構成(評価専任委員だけか、Award委員+評価専任委員か)と一人当たりの審査候補数を計算、根拠も含めて記載する

Chapter主催Award登録申請 <入力項目>

16. URL (必須)

- Award情報掲載アドレスを記入

17. 上記以外の特記事項 (上限200文字)

- 基本的に記入不要のはず、記入内容が他の項目と重複しないか、繰り返し確認のこと
- 同一の「Award対象」に対して、複数のChapterが各々のAwardを出す場合には、全体としてガイドラインを満たす必要がある。各Chapterの分担などの詳細を必ず記載すること

18. 添付ファイル

- 添付ファイルがある場合は「参照」をクリックして、ファイルを添付すること

(必須)の入力項目が未記入の場合、保存時にエラーが表示される

2.申請書の再申請を行う



お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)

[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)

[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator



通知

すべて

未読

既読



4

【試験】Chapter主催Award登録申請書

"審査完了(回答準備中)" → "差戻中"

19:31 by jc-coc-secretary 他1件



未処理



Chapter主催Award登録申請書



スレッド

Chapter 活動支援

10/22 19:42



アプリ



Chapter主催Award登録申請書



Chapter支援費申請書



Chapter一覧



メンバー

メンバー

差戻しされた申請書の再申請を行います。
差戻しがあった場合、アプリで通知が届きます。
申請者でログインし、
画面右上の「未処理」項目から「Chapter主催Award登録申請書」をクリックします。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

(作業者が自分) 🔗 🗑️ 📊

1 - 2 (2件中)

受付番号	新規登録・継続の別	旧Award ID (継続の場合)	単独提案・共同提案の別	申請日	Award名称	Awardの区分	論文採択率 (査読有)	審査対象総人数 (予定数)	受賞者割合	上限: 会員数の5%	総額	内訳の補足
4	新規登録		単独提案	2020-10-22	test	優秀論文賞 (論文誌・査読有の国際会議)	30%以下	100 人	5	5	1	1 2 3
	新規登録		単独提案	2020-10-22		優秀論文賞 (論文誌・査読有の国際会議)	30%以下	100 人	5	5	0	1 2 3

1 - 2 (2件中)

対象の申請書を選択します。

 をクリックして対象の申請書を開きます。



Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

再申請

ステータス: 差戻中 [ステータスの履歴](#)

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

[Award登録に関するガイドラインはこちらから](#)

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別	<input type="text" value="新規登録"/>
2.旧Award ID (継続の場合)	<input type="text"/>
3.単独提案・共同提案の別	<input type="text" value="単独提案"/>

コメントする

コメントはありません。

申請書の修正は画面右上の  をクリックします。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

キャンセル

保存



差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

Award登録に関するガイドラインはこちらから

Chapter主催Award登録申請

1. 新規登録・継続の別

 コメントする コメントはありません。

入力内容の修正が完了したら

保存

をクリックして申請書を保存します。

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

再申請

次のステータス

審査中

作業者 (全員の実行が必要)

jc-coc-chair

jc-coc-vice-chair

jc-coc-secretary

キャンセル

実行

コメントする

コメントはありません。

Chapter主催Award登録申請

2.旧Award ID (継続の場合)

3.単独提案・共同提案の別

単独提案

再申請

をクリックして再申請を実行します。

以上が申請書の再申請までの手順となります。

3.申請書をPDF出力する

Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)

[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)

[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator

通知

すべて

未読

既読



4

【試験】Chapter主催Award登録申請書

"審査完了(回答準備中)" → "承認済"

19:42 by jc-coc-secretary

他3件

未処理



Chapter主催Award登録申請書



スレッド

Chapter 活動支援

10/22 19:42



アプリ



Chapter主催Award登録申請書



Chapter支援費申請書



Chapter一覧



ピープル

メンバー

画面右のアプリ項目から「Chapter主催Award登録申請書」をクリック

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

(すべて)



1 - 4 (4件中)

受付番号	審査委員情報	承認コメント(承認後に記入)	最大授与数	査読委員1名あたりの審査数	期間	申請日	Awardの区分	上記以外の特記事項	年間Award授与総数	授与対象者の資格_4	授与対象者の資格_2	授与対象
4	委員の個人…		5		過去1年	2020-10-22	優秀論文賞(論文誌・査読有の国際会議)	1 2 3	1	筆頭著者	学生で	30歳以下
	委員の個人…		1		過去1年	2020-10-23	優秀論文賞(論文誌・査読有の国際会議)		1	筆頭著者	学生で	30歳以下
2	委員の個人…		1		過去1年	2020-10-23	優秀論文賞(論文誌・査読有の国際会議)	1	1	筆頭著者	学生で	30歳以下
1	委員の個人…		5		過去1年	2020-10-22	優秀論文賞(論文誌・査読有の国際会議)	1 2 3	1	筆頭著者	学生で	30歳以下

1 - 4 (4件中)

PDF出力する申請書を表示させます。

フィルター機能から「すべて」を選択して、申請書を表示させます。

表示後は、 をクリックして対象の申請書を開きます。

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

ステータス: 承認済 ステータスの履歴

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

Award登録に関するガイドラインはこちらから

Chapter主催Award登録申請

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1.新規登録・継続の別 | <input type="text" value="新規登録"/> |
| 2.旧Award ID (継続の場合) | <input type="text"/> |
| 3.単独提案・共同提案の別 | <input type="text" value="単独提案"/> |



レコードのリンクをコピー

レコードを印刷

コメントはありません。

画面右上の...をクリック

「レコードを印刷」をクリックすると印刷画面が表示される

印刷する



ステータスの履歴を印刷する

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別

新規登録

2.旧Award ID（継続の場合）

3.単独提案・共同提案の別

単独提案

4.受付番号

4

5.申請日

2020-10-22

6.Chapterコード

Chapterコード	Chapter名
AES-10 Tokyo	Aerospace and Electronic Systems Society Japan Chapter

画面上の  をクリックする

印刷する

ステータスの

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別

2.旧Award ID (継続の場合)

3.単独提案・共同提案の別

4.受付番号

5.申請日

6.Chapterコード

Chapterコード	Chapter名
AES-10 Tokyo	Aerospace and Electronic Systems Society Japan Chapter

7.申請者

氏名	Chapterでの役職	代表申請者のメールアドレス (連絡用)

氏名	Chapterでの役職	代表申請者のメールアドレス (連絡用)
test		

8.Award名称

Award名称

印刷

5 ページ

送信先

PDF に保存

ページ

すべて

レイアウト

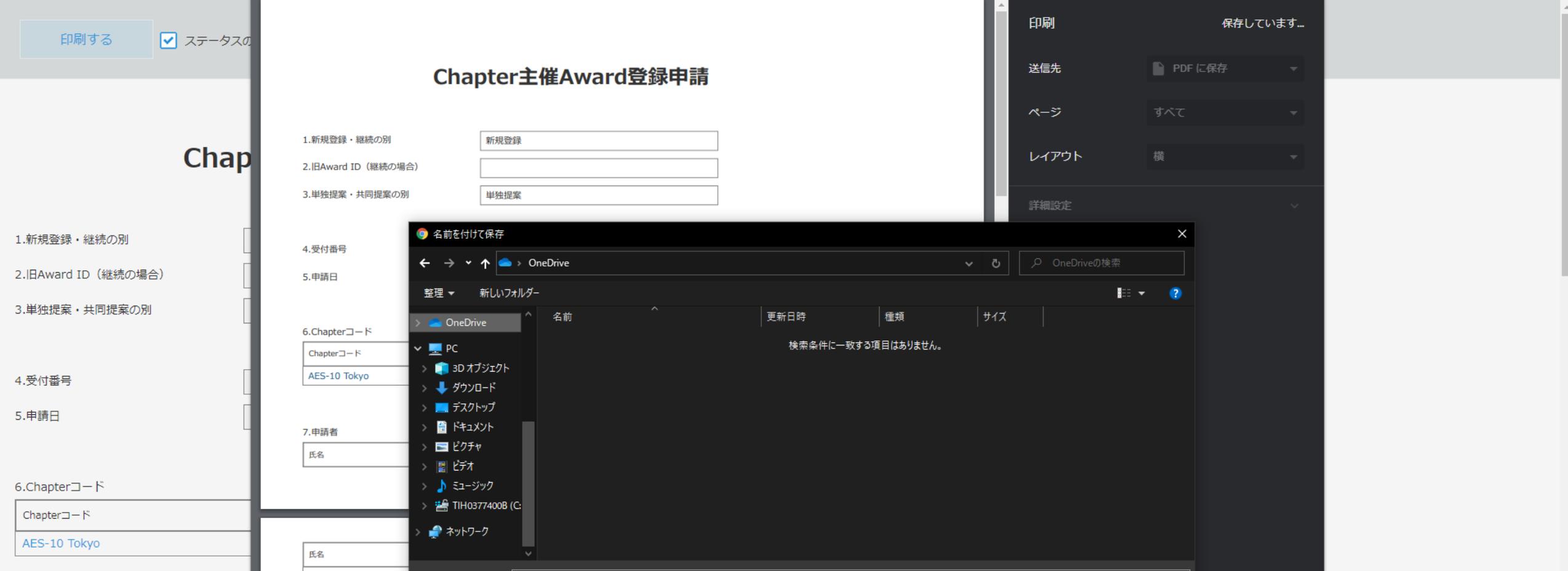
横

詳細設定

保存

キャンセル

画面左側の印刷設定から「送信先：PDFに保存」を選択
保存ボタンをクリック（画面ではGoogleChromeを使用しています。）



保存ボタンクリック後はダウンロードダイアログが表示されて
任意の場所、任意の名前で保存ができます。
以上が申請書のPDF出力の手順となります。

4.保存後に申請書を編集したい場合

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter主催Award登録申請書

(作業者が自分) [🔗] [🔍] [📊] [📈] [⊕] [⋮]

1 - 1 (1件中)

受付番号	新規登録・継続の別	旧Award ID (継続の場合)	単独提案・共同提案の別	申請日	Award名称	Awardの区分	論文採択率 (査読有)	審査対象総人数 (予定数)	受賞者割合	上限: 会員数の5%	総額	内訳の補足
1	新規登録		単独提案	2020-10-22		優秀論文賞 (論文誌・査読有の国際会議)	30%以下	100人	5	5	0	1 2 3

1 - 1 (1件中)

本画面は「申請書一覧画面」となります。

 をクリックして、編集したい申請書を開きます。



Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter主催Award登録申請書 > View: (作業者が自分) > Record: 1

処理開始

ステータス: 申請前 [ステータスの履歴](#)

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

[Award登録に関するガイドラインはこちらから](#)

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別	<input type="text" value="新規登録"/>
2.旧Award ID (継続の場合)	<input type="text"/>
3.単独提案・共同提案の別	<input type="text" value="単独提案"/>

コメントする

コメントはありません。

 をクリックして申請書を編集可能状態にします。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter主催Award登録申請書 > View: (作業者が自分) > Record: 1

キャンセル

保存

差し戻しコメント欄

承認コメント(承認後に記入)

Award登録に関するガイドラインはこちらから

Chapter主催Award登録申請

1.新規登録・継続の別

新規登録



2.旧Award ID (継続の場合)

3.単独提案・共同提案の別

単独提案



対象項目の編集を行います。

編集完了後、 をクリックして申請書を保存します。

C) Chapter支援費申請書 目次

1. Chapter支援費申請を行う
2. 申請書の再申請を行う
3. 申請書をPDF出力する
4. 保存後に申請書を編集したい場合

1.Chapter支援費申請を行う

サービス

cybozu.com 共通管理



ユーザー管理などの、サービス共通の設定を管理します。
このボタンはcybozu.com共通管理権限を持つユーザーに表示されます。

Garoon



kintone



kintone

お知らせ

メンテナンス

cybozu.com Garoon kintone

2020-11-13

2020/11/26（木）1:00–1:30（JST）に、「cybozu.com稼働状況」の緊急メンテナンスを行います。
メンテナンス期間中、一部サービスをご利用いただけない場合がございます。【詳細】

その他

cybozu.com Garoon kintone

2020-04-15

【重要】新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に伴い、弊社サポート窓口の体制を変更いたします。詳細につきましてはサイボウズからのお知らせをご確認ください。（2020/6/18更新）

「kintone」を押下します。

お知らせ

kintoneのご利用ありがとうございます。

[kintoneの使い方はこちら](#)

[お知らせ掲示板の使い方はこちら](#)

[Edit This Board \(English\)](#)

2017/8/8 9:00 Administrator

通知

すべて ▼ 未読 既読

 2015-00016 Chapter主催Award登録申請書 "申請前" → "審査中" 10:31 by im-09-tokyo-chair	 2016-0022 Chapter主催Award登録申請書 レコードが更新されました。 11/16 21:51 by jc-coc-vice-chair 他3件
--	--

未処理

 Chapter主催Award登録申請書

スペース

すべてのスペース ▼

- Chapter 活動支援
- 検証環境用スペース
- あなたのチームのコミュニケーションスペース

アプリ

すべてのアプリ ▼

-  【検証用】Chapter主催Award登録申請書
-  【検証用】Chapter支援費申請書
-  【検証用】Chapter一覧

右の「アプリ」の項目から、「Chapter支援費申請書」アプリをクリックします。
(すべてのアプリを表示する設定としないと申請アプリが見えない可能性があります)

Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

プロジェクトのワークスペースができました。
カバーページのこのエリアは自由に編集可能です。
プロジェクトのサマリーを書いたり、アプリを貼付けてダッシュボードにしたり、
プロジェクトに合わせて自由にカスタマイズできます。
「スレッド」では、連絡や相談ができます。
必要に応じて、話題ごとにスレッドを追加できます。
「編集」を押して本文を編集してみましょう！

10/26 20:32 アプリ管理者



スレッド



Chapter 活動支援

10/22 19:42



アプリ

 Chapter主催Award登録申請書 Chapter支援費申請書 Chapter一覧

ピープル



メンバー



アプリ管…



Chapter活動支援の公開スペースから、
右の「アプリ」の項目から、「Chapter支援費申請書」アプリをクリックすることもできます。



Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書



0 - 0 (0件中)

受付番号	支援費内訳に関する特記事項	申請金額合計	開催日	主催者	承認者間コメント記入欄	単独事業・共同事業の別	承認コメント	分担合計	申請日	参加費	受賞者 (副賞の場合は記入は必須ではありません)	事業名称	授与場所 (副賞の場合は記入は必須)
------	---------------	--------	-----	-----	-------------	-------------	--------	------	-----	-----	--------------------------	------	--------------------

あなたが作業者として割り当てられているレコードはありません。

0 - 0 (0件中)

画面右上の  ボタンをクリックすると新しい申請書を作成することができます。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書

キャンセル

保存



>

差し戻しコメント欄

承認コメント

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)

こちらの画面が「Chapter支援費申請書」の入力フォームです。
データを入力して申請書を作成します。
入力が完了したら、**保存** ボタンをクリックして申請書を作成します。

Chapter 活動支援



🏠 > スペース: Chapter 活動支援

アプリ: Chapter主催Award登録申請書

キャンセル

保存

 一時保存を行う場合は、ここにチェックを入れて「保存」して下さい

承認者間コメント記入欄

(必須)の入力項目を未記入のまま一時保存を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れて保存してください。



Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書

申請 ↓



ステータス: 申請前 ステータスの履歴

>

差し戻しコメント欄

承認コメント

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)Awardは、IDと名称を、[JCのウェブページ](#)で確認し記入

コメントする

コメントはありません。

申請書の作成ができれば、承認者への申請を行います。
画面左上の、申請 ↓ をクリックして申請を行います。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書

▽ + 印刷 ...

ステータス: **審査中** 現在の作業者: jc-coc-chair 他2名 ステータスの履歴

>

差し戻しコメント欄

承認コメント

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)Awardは、IDと名称を、[JCのウェブページ](#)で確認し記入コメントする
コメントはありません。

ステータスが**審査中**になりました。
こちらでChapter支援費申請については以上です。

Chapter支援費申請書 <入力項目>

1. 単独事業・共同事業の別 (必須)

- プルダウンリスト{単独事業, 共同事業}から選択
- 複数Chapterによる共同事業の場合は, 共同事業を選択すること

2. 申請日

- 申請日をカレンダーから選択

3. 受付番号

- 自動入力のため入力不要

4. 申請者 (必須)

- 申請者の氏名, Chapterでの役職, メールアドレスを記入
 - Chapterでの役職はプルダウンリスト {Chair, Vice Chair, Secretary, Treasurer}から選択
- 共同事業の場合, ⊕ボタンで入力行を追加し, 全Chapterの情報を記入すること

Chapter 支援費申請書 <入力項目>

5. 支援を受けたい事業の名称 (必須)

- 種別

- プルダウンリスト{Award, 講演会, その他(国際会議など)}から選択

- Award登録申請受付番号

- 種別がAwardの場合は, 登録されたAwardの登録申請受付番号(kintoneにて自動採番)を記入

- 事業名称

- 支援を受けたい事業の名称を記入

- Awardの場合は, 登録されたAwardの名称を記入

Chapter支援費申請書 <入力項目>

6. 事業を実施するChapter名および財政分担 (必須)

- Chapterコード

- “**取得**”をクリックして、Chapterを選択 (Chapterを選択すると、**Chapter名**は自動入力される)
- Chapterコード欄にキーワードを入力することで絞込も可能
 - Chapter主催Award登録申請(スライド16)と同様
- 共同提案の場合、⊕ボタンで入力行を追加し、全Chapterの情報を記入すること

- 分担割合

- 単独実施では100%、協賛では0%とする
- 割合の計算には、もの(部屋や機器の提供)を含めてもよい

- 関連団体名

- 財戦分担が0でも、(実施案内や事業名称から)関連することが明らかな団体は、ここに記入する
- 必要に応じて、⊕ボタンで入力行を追加

- 分担合計

- 自動計算のため、入力不可
- 分担合計が100%でない場合、保存時にエラーが表示される

Chapter 支援費申請書 <入力項目>

7. 事業内容 (必須)

7.1 Award以外の場合

- 実施日(申請日をカレンダーから選択), 実施場所, 主催者, 実施事項(事業内容)を記入

- 例:

- 実施日: 2020年11月5日

- 実施場所: 機械振興会館(東京都)

- 主催者: 電子情報通信学会SIP研究会との共催, 音響学会応用音響研究会の協賛

- 実施事項: 以下の講演会を開催 “Active control of sound fields: Enhancing signals and attenuating noise,” Prof. Stephen Elliott (University of Southampton)

- 参加費

- プルダウンリスト{有料, 無料}から選択

- 上記事業に参加するために, 主催者に支払うものを指す

- 共催の場合は, 参加費無料の場合に限って支援可能

- 有料の場合の参加費負担額

- 参加費が有料の場合は, 参加費を記入

- 会員への周知のための事業内容を記載したURL

- 会員への周知のために事業内容を記載したURLを記入

Chapter 支援費申請書 <入力項目>

7. 事業内容 (必須)

7.2 Awardの場合

- Award以外部分の項目(実施日, 実施場所, 主催者, 実施事項, 参加費)は入力不要

- Award

- プルダウンリスト{副賞, 授賞式開催などの支援}から選択

- 授与式開催などの支援を選択した場合のみ, 以下を記入

- 授与場所(どこで: xx研究会, yy講演会, zz授与式など)

- 授与者(誰が: Chapter名列記など)

- 受賞者(誰を: どのAwardの受賞者か)

- 会員への周知のための事業内容を記載したURL

- 会員への周知のために事業内容を記載したURLを記入

Chapter支援費申請書 <入力項目>

8. 開催時期

- 開催時期をカレンダーから選択
- 事業が、Distinguished Lecturer (DL) など海外から講演者を招待して開催する講演会の場合は、講演会を含めた全日程を記載した資料を別途添付する (DLの招待費用はIEEE本部負担なので、原則支援しない)

9. 開催場所 (必須)

- 建築物の名称
 - 有名でない場合は、所在地(都道府県と市町村)

10. 申請金額 (必須)

- 他Chapterと共同事業の場合は、Chapter毎に支援を受ける金額が分かるよう、必要に応じて⊕ボタンで入力行を追加し、Chapterコード、申請金額、仮払い希望を記入
 - 申請金額は、見積金額であり、実際の金額は異なってもよい
 - ただし、上限金額を超えてはいけない

Chapter支援費申請書 <入力項目>

11. 支援費内訳 (必須)

- 必要に応じて⊕ボタンで入力行を追加

- 費目

- プルダウンリスト{旅費, 宿泊費, 交通費, 運搬費, 謝金(IEEE以外), アルバイト給与, 印刷, 会場費, レンタル, Award, 雑費}から選択

- 費目金額

- それぞれの費目に関する概算金額を記入

- 内訳・明細等

- 経費内訳を記入

- アルバイト費用は, 時給, 時間, 人数, 総額が必須

- 支援費内訳に関する特記事項

- 他Chapterとの共同事業または他団体と財政分担がある場合は, Chapterまたは団体毎に, 支援を受ける部分が分かるように記載

- 有料事業またはAwardでは, 参加費などを含む全体の収入・支出の内訳(見込)を示す

(注)10.申請金額の合計と11.支援費合計金額が同額でない場合, 保存時にエラーが表示される

Chapter 支援費申請書 <入力項目>

12. 支援を受ける理由 (必須)

- プルダウンリスト{Award関連費用,国際学会報告会開催費(交通費/会場費/印刷費/宿泊費など),特別講演会開催費(交通費/会場費/印刷費/宿泊費など),研究集会開催費(交通費/会場費/印刷費/宿泊費など)}から選択
 - Award関連費用:副賞,授賞式会場費など
 - 研究集会費用:会場費,アルバイト雇用費,資料印刷費,講師交通費など
- 下欄に支援の必要性を説明する
 - 例1:

11月に石垣島で開催される開催される電子情報通信学会SIP研究会の開催期間に行く, Prof. Stephen ElliottのActive Noise Controlに関する講演は, 信号処理の研究者にとっても非常に有益である. 研究会とは独立のIEEE SPS JCの企画で参加費無料であり, 旅費の一部と会場費の支援を希望する.
 - 例2:

副賞. 上記11の支援費内訳参照.

Chapter支援費申請書 <入力項目>

13. 支援費振込先銀行口座 (必須)

- 共同の事業場合, ⊕ボタンで入力行を追加し, 全Chapterの情報を記入すること

14. 申請時チャプタ残高 (必須)

- 共同の事業場合, ⊕ボタンで入力行を追加し, 全Chapterの情報を記入すること

(必須)の入力項目が未記入の場合, 保存時にエラーが表示される

2.申請書の再申請を行う

Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

プロジェクトのワークスペースができました。
カバーページのこのエリアは自由に編集可能です。
プロジェクトのサマリを書いたり、アプリを貼付けてダッシュボードにしたり、
プロジェクトに合わせて自由にカスタマイズできます。
「スレッド」では、連絡や相談ができます。
必要に応じて、話題ごとにスレッドを追加できます。
「編集」を押して本文を編集してみましょう！

10/26 20:32 アプリ管理者



未処理

  Chapter支援費申請書

アプリ

 Chapter主催Award登録申請書 Chapter支援費申請書 Chapter一覧

メンバー

メンバー



アプリ管...

差し戻しされた申請書の再申請を行います。
差し戻しがあった場合、アプリで通知が届きます。
申請者でログインし、
画面右上の「未処理」項目から「Chapter支援費申請書」をクリックします。



Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書



1 - 2 (2件中)

受付番号	支援費内訳に関する特記事項	申請金額合計	開催日	主催者	単独事業・共同事業の別	承認コメント	分担合計	申請日	参加費	受賞者 (副賞の場合は記入は必須ではありません)	事業名称	授与場所 (副賞の場合は記入は必須ではありません)
4		400	2020-10-27	主催者	単独事業		100	2020-10-27	無料		事業名称	
		1	2020-10-22	1	単独事業		100	2020-10-22	有料		1	

1 - 2 (2件中)

対象の申請書を選択します。

 をクリックして対象の申請書を開きます。



Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter支援費申請書 > 一覧: (作業者が自分) > レコード: 1

再申請 ↓

ステータス: 差戻中 [ステータスの履歴](#)

>

差し戻しコメント欄

承認コメント

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)Awardは、IDと名称を、[JCのウェブページ](#)で確認し記入

コメントする



コメントはありません。

申請書の修正は画面右上の  をクリックします。

Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter支援費申請書 > 一覧: (作業者が自分) > レコード: 1

キャンセル

保存



>

差し戻しコメント欄

承認コメント



コメントする

コメントはありません。

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)

入力内容の修正が完了したら

保存

をクリックして申請書を保存します。

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter支援費申請書 > 一覧: (作業者が自分) > レコード: 1

再申請

次のステータス

審査中

作業者 (全員の実行が必要)

jc-coc-chair

jc-coc-vice-chair

jc-coc-secretary

キャンセル

実行

^

+

✎

📄

⋮

コメントする

🔄

コメントはありません。

再申請

をクリックして再申請を実行します。

以上が申請書の再申請までの手順となります。

3.申請書をPDF出力する

Chapter 活動支援

公開
スペース

お知らせ

プロジェクトのワークスペースができました。
カバーページのこのエリアは自由に編集可能です。
プロジェクトのサマリを書いたり、アプリを貼付けてダッシュボードにしたり、
プロジェクトに合わせて自由にカスタマイズできます。
「スレッド」では、連絡や相談ができます。
必要に応じて、話題ごとにスレッドを追加できます。
「編集」を押して本文を編集してみましょう！

10/26 20:32 アプリ管理者



スレッド



Chapter 活動支援

10/22 19:42

アプリ



Chapter主催Award登録申請書

Chapter支援費申請書

Chapter一覧

ピーブル



メンバー



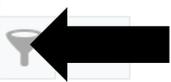
アプリ管…

画面右のアプリ項目から「Chapter支援費申請書」をクリック

Chapter 活動支援

スペース: Chapter 活動支援 アプリ: Chapter支援費申請書

(すべて)



1 - 4 (4件中)

受付番号	支援費内訳に関する特記事項	申請金額合計	開催日	主催者	承認者間コメント記入欄	単独事業・共同事業の別	承認コメント	分担合計	申請日	参加費	受賞者 (副賞の場合は記入は必須ではありません)	事業名称	授与場所 (副賞の)
4		400	2020-10-27	主催者		単独事業		100	2020-10-27	無料		事業名称	
2		1	2020-10-22	1	2020/10/27 承認しま...	単独事業		100	2020-10-22	有料		1	
2		0	2020-10-22					100	2020-10-22				
1		0	2020-10-22					100	2020-10-22				

1 - 4 (4件中)

PDF出力する申請書を表示させます。

フィルター機能から「すべて」を選択して、申請書を表示させます。

表示後は、 をクリックして対象の申請書を開きます。



Chapter 活動支援

↑ スペース: Chapter 活動支援 > アプリ: Chapter支援費申請書 > 一覧: (作業者が自分) > レコード: 1

ステータス: 承認済 [ステータスの履歴](#)

>

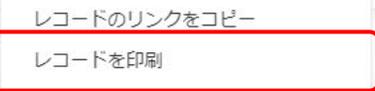
承認者間コメント記入欄

2020/10/27
承認します。

差し戻しコメント欄

承認コメント

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)

コメントはありません。

画面右上の ... をクリック

「レコードを印刷」をクリックすると印刷画面が表示される

印刷する



ステータスの履歴を印刷する

承認者間コメント記入欄

2020/10/27
承認します。

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルは[こちら](#)

Awardは、IDと名称を、[JCのウェブページ](#)で確認し記入

Chapter支援費申請書

1. 単独事業・共同事業の別

単独事業

2. 申請日

2020-10-22

3. 受付番号

3

4. 申請者

画面上の  をクリックする

印刷する

ステータスの

承認者間コメント記入欄

2020/10/27

承認します。

【申請書作成上の確認書類】

Chapter支援費申請書の記入マニュアルはこちら

Awardは、IDと名称を、JCのウェブページで確認し記入

Chapter支援費申請書

1. 単独事業・共同事業の別

単独事業

2. 申請日

2020-10-22

3. 受付番号

3

4. 申請者

氏名	Chapterでの役職	メールアドレス
a	Chair	1

5. 支援を受けたい事業の名称

種別

Award

登録済み AwardID

1

事業名称

1

6. 事業を実施するChapter名および別数分回

Chapterコード	Chapter名(自動入力)	分回割合
AES-10 Tokyo	Aerospace and Electronic Systems Society Japan Chapter	100 %

関連団体名	分回割合
関連団体名	

分回合計

100

%

7. 事業内容

印刷

5 ページ

送信先

PDF に保存

ページ

すべて

レイアウト

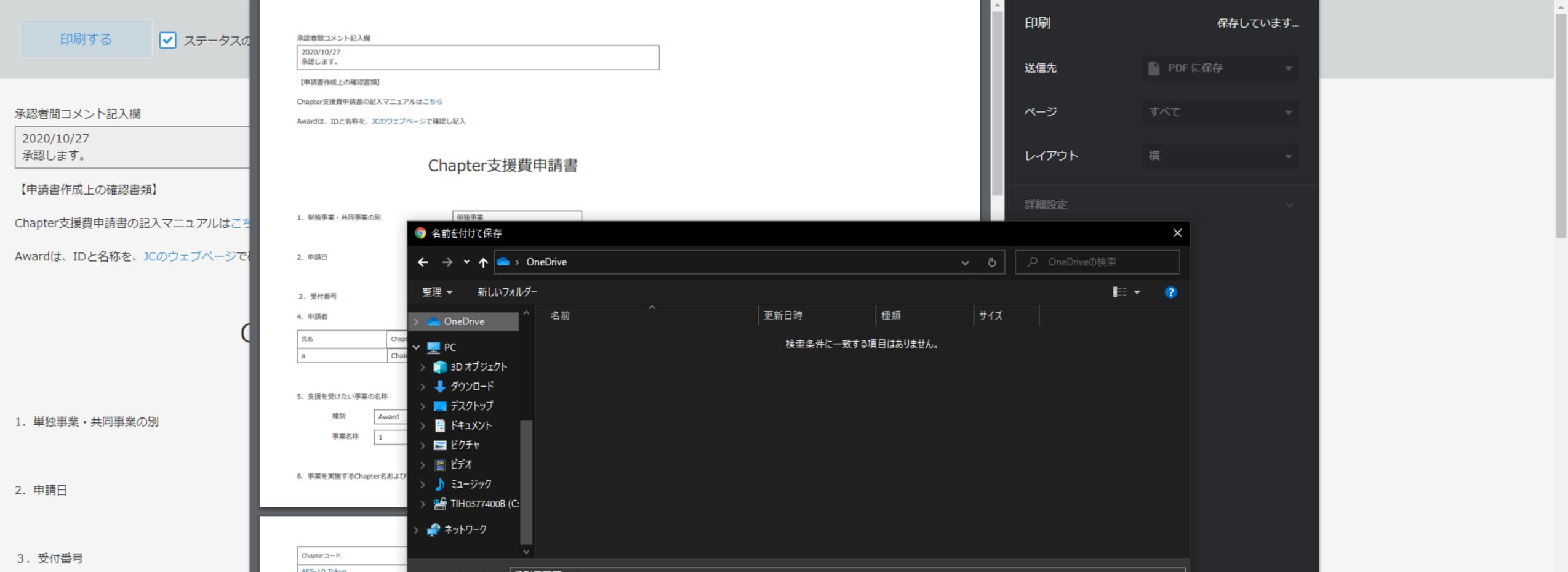
横

詳細設定

保存

キャンセル

画面左側の印刷設定から「送信先：PDFに保存」を選択
保存ボタンをクリック（画面ではGoogleChromeを使用しています。）



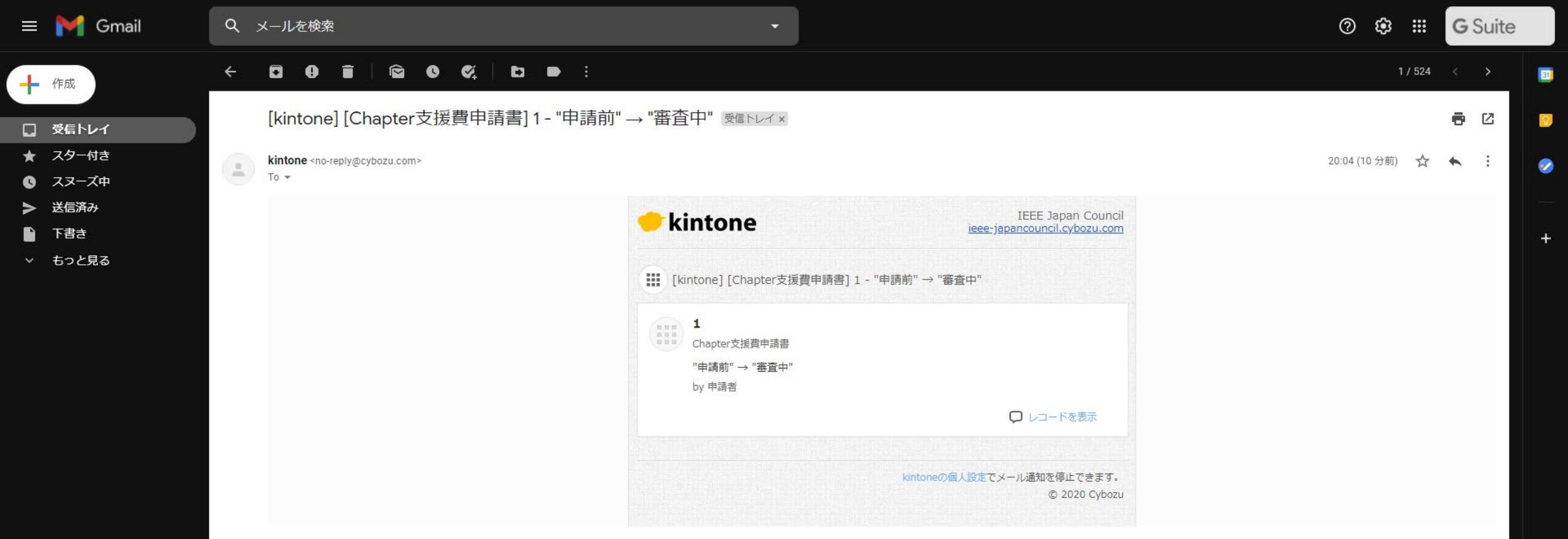
保存ボタンクリック後はダウンロードダイアログが表示されて
任意の場所、任意の名前で保存ができます。
以上が申請書のPDF出力の手順となります。

4.保存後に申請書を編集したい場合

※操作方法は、【Chapter主催Award登録申請】に記載の「7.保存後に申請書を編集したい場合」と同様です。

D) メール通知

1. kintoneからメールの通知がくる



申請終了時、承認時、差戻し時など、kintoneからメール通知が来ます。
操作する場合は、GoogleChromeでログインして操作してください。

D) 備考

1. Chapter主催Award登録申請時の注意点
2. Chapter支援費申請時の注意点
3. Tips

Chapter主催Award登録申請時の注意点（1/2）

v1.1.7 追加

No.	項目	注意事項
1	継続時のAward登録申請受付番号	<p>2項にて入力する継続の場合のAward登録申請受付番号は、kintoneで自動付与される「受付番号」を記載してください ※受付番号とは、1～3桁の数字であり、「20xx-xxxx」のような過去に使用していた番号ではありません</p>  <p>1.新規登録・継続の別 継続</p> <p>2.Award登録申請受付番号 (昨年度、継続の場合)</p> <p>3.単独提案・共同提案の別 単独提案</p>
2	「Awardにおける最大授与数」と「全てのAwardの授与合計数」の関係	<p>10項にて入力する左記2つの項目は、それぞれ以下のAwardにおける最大授与数： 申請書に記載のAwardにおける最大授与数 全てのAwardの授与合計数： 年間にChapterにて授与するAwardの合計数。すなわち、上記の「Awardにおける最大授与数」を合計した値。この値には上限が定められています。 ※認識齟齬を発生させないよう、それぞれの項目ラベルを下図のように改訂しました</p>  <p>10.授与数</p> <p>当該申請のAwardにおける最大授与数 <input type="text" value="0"/> 受賞者割合 <input type="text" value="0"/> %</p> <p>Chapter会員数（最新の数） <input type="text" value="0"/></p> <p>年間のChapter内全てのAwardの授与合計数 <input type="text" value="0"/> 上限：会員数の5%</p>

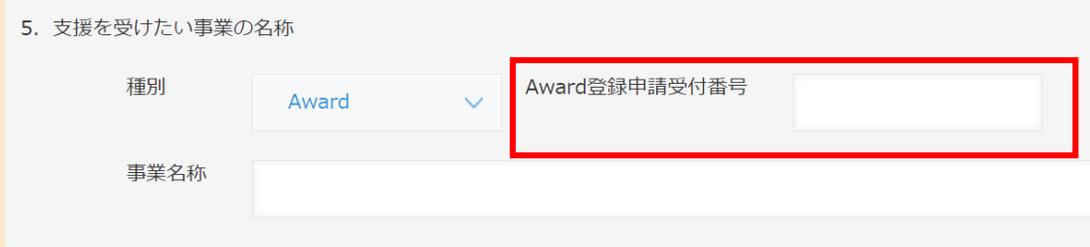
Chapter主催Award登録申請時の注意点（2/2）

v1.1.7 追加

No.	項目	注意事項
3	Award情報掲載アドレス	<p>16項に入力するAward情報掲載アドレスは、Award情報に直接到達するアドレスを記載してください。</p> <p>16.URL Award情報掲載アドレス（Chapter HPのAward情報または選奨規定記載ページのURL）</p> 
4	1年間で複数回Awardを授与する場合のAward登録申請方法	<p>1年間で複数回Awardを授与する場合、授与する回ごとにAward登録申請を行い、Award名称または特記事項にて違いが分かるように示してください。 Chapter支援費申請についても、各回ごとに申請を実施してください。</p> <p>例： 春と秋にそれぞれ同名称のAwardを授与する場合、それぞれ「… Award Spring」 「… Award Autumn」として別々の申請書を作成し、提出する。</p>

Chapter 支援費申請時の注意点 (1/2)

v1.1.7 追加

No.	項目	注意事項
1	Award登録申請受付番号	<p>16項に入力するAward登録申請受付番号は、kintoneで自動付与される「受付番号」を記載してください。 ※受付番号とは、1～3桁の数字であり、「20xx-xxxx」のような過去に使用していた番号ではありません</p>  <p>5. 支援を受けたい事業の名称</p> <p>種別 <input type="text" value="Award"/> <input type="text" value="Award登録申請受付番号"/></p> <p>事業名称 <input type="text"/></p>
2	事業内容を記載したURL	<p>7項に入力する事業内容を記載したURLは、事業内容の情報に直接到達するURLを記載するようお願いいたします。</p>  <p>7. 事業内容</p> <p>▼ Award</p> <p>授与者 (副賞の場合は記入は必須ではありません)</p> <p>受賞者 (副賞の場合は記入は必須ではありません)</p> <p>会員への周知のために事業内容を記載したURL (資料の提出不要)</p>

Chapter支援費申請時の注意点 (2/2)

v1.1.7 追加

No.	項目	注意事項
3	DL講演会に関する旅費支援申請	<p>Chapter支援費ガイドラインでは、DL講演会に関わる旅費は原則SocietyまたはTechnical Councilから支出することとなっています。</p> <p>Society/Technical Councilからの支出で賄えない場合は、Chapter支援費として申請できることとなっているため、<u>Society/Technical CouncilとのDL講演会に関する交渉の証跡、旅程・旅費に関する情報</u>を申請書15項に添付してください。</p>

Tips

No.	内容	対応策
1	誤った内容で申請を提出した場合の対応は？	提出した申請の削除は事務局でのみ実施可能。したがって、正しい内容の申請で提出し、コメント欄に「No.xxは誤った内容での申請のため削除を依頼」など入力してください。
2	Award登録に入力するURLは他学会のものでもよいか？	Award登録規定により、必ず自ChapterのHPのURLを入力ください。

End