IEEE Japan Councilメール配信申請書

2023.12.15更新

提出は、この申請書をメール添付でjc@ieee-jp.org宛てにお送りください。

**★SNS展開希望有の場合SNS担当の連絡先をCCに追加お願いします。**

**SNS担当： jc-sns@ieee-jp.org**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 組織名（支部/委員会名） |  |
| 申請者氏名/役職 |  |
| 連絡先(e-mail/℡) |  |
| **SNS展開への希望** | **有　　・　　無**  **（展開希望の場合は画像の提供をお願いします\*別途添付）** |
| 配信の承認  (承認者名記入)  注）複数組織宛ての送信の場合全ての組織での承認が必要です | 承認済（承認者：　　　　　　　　　　　　） |
| 配信先  （いずれかに〇、支部名、  委員会名等を記入） | JC理事会メンバー　・　支部（　　　　　　　　　　　　）　・  委員会（　　　　　　　　　　　　）　・　一般会員  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 配信タイトル（90文字以内）  \*国内全会員への配信の場合【IEEE Japan Council広報】　を追加します | 【IEEE Japan Council広報】　等を含めて90文字以内でお願いします。 |
| Reply to: |  |
| 発信者情報　(配信時本文に  記載される/責任者であること) | 組織名、役職、氏名を記入 |
| 配信本文  (テキストベース/A4で1枚以内  次ページに記入) | 配信文作成時の注意事項  ①配信文の冒頭には、必ず、配信権限者の役職および氏名を明記する。  ②件名には、事務局において配信元に応じた種別情報を付けて配信する。  　例）東京支部からの配信の場合、【IEEE 東京支部 広報】  ③メールを受信される会員の方に分かりやすいように、整理した内容をもれなく記載する。添付ファイルがある場合も最低限イベント内容が分かるような情報を記載するのが望ましい。  ④問い合わせ先を明記する。 |

以下配信文記載欄----------------------------

＜文頭の例文：国内会員全員宛ての場合＞

IEEE 会員各位

IEEE Japan Council

Chair 〇〇　〇〇

IEEE \*\*\* Japan Chapterから「\*\*\*\*\*\*\*\*\*のご案内」につきまして、周知依頼がございましたので、IEEE Japan Council より皆様にご案内いたします。

以下ご確認をどうぞよろしくお願いいたします。

----------------------------------------

＜以下、配信希望の文案＞

IEEE会員各位

　　　　　　　IEEE \*\*\* Japan Chapter Chair 〇〇　〇〇

＜末尾に主催者情報、問い合わせ先なども明記＞