

# IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会への 発表申込および論文投稿の手続きについて

IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会では、発表申込および論文投稿に EasyChair を使用しています。下記の手順に従って手続きをお願いいたします。

発表申込締切日までに **1 と 2** を実行してください。また、原稿提出締切日までに原稿と **Copyright** フォームを提出してください。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

2024 IEEE SMC Hiroshima 若手研究会実行委員会

yrw2024@ml.hiroshima-u.ac.jp

## 1. EasyChair アカウントを準備する。

EasyChair を利用するには、アカウントを準備する必要があります。EasyChair のアカウントをお持ちでない場合（あるいは、投稿用に別途アカウントを取得する場合）は、まず EasyChair のサイトからアカウントを作成してください。既に所有しているアカウントを使用する場合は、**2.EasyChair** へ発表申込および論文投稿へ進んでください。

(1) <https://easychair.org/account/signup> にアクセスします。チェックを入れ、Continue をクリックしてください。



 [Help / Log in](#)

### Create an EasyChair Account: Step 1

To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.

1. pass a captcha to prove that you are not a robot;
2. fill out a simple form with your personal information;
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

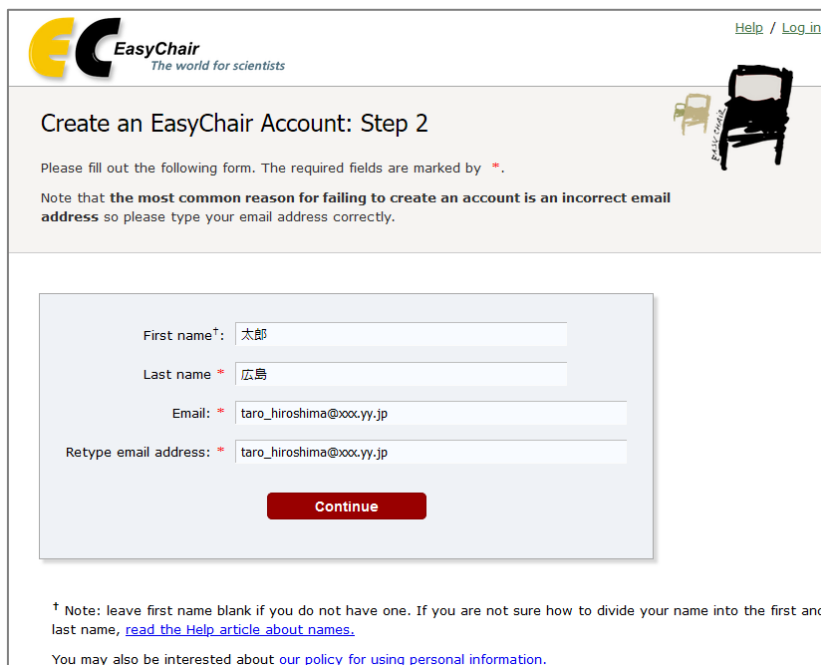
Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

私はロボットではありません

 reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

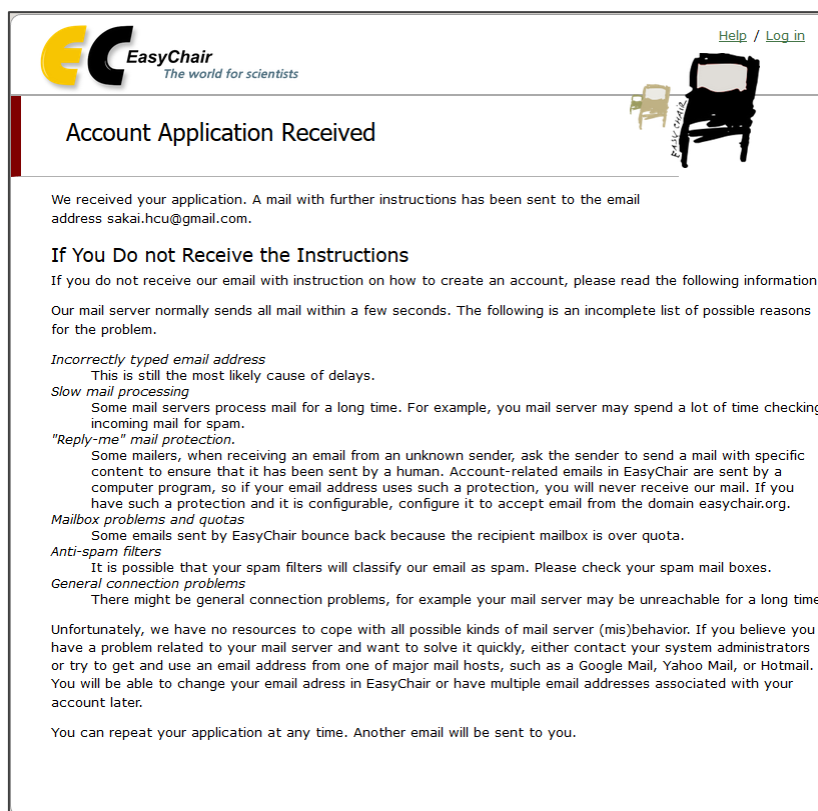
**Continue**

(2) First name (名), Last name (姓), Email アドレスを入力し, Continue をクリックしてください。Email と Retype email address には, ご自身のメールアドレスを入力してください。





The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 2' form. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in' and a small illustration of a chair. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Step 2'. Below this, there is a note: 'Please fill out the following form. The required fields are marked by \*.' and another note: 'Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.' The form itself contains four input fields: 'First name†' with '太郎' entered, 'Last name \*' with '広島' entered, 'Email: \*' with 'taro\_hiroshima@xxx.yy.jp' entered, and 'Retype email address: \*' with 'taro\_hiroshima@xxx.yy.jp' entered. A red 'Continue' button is positioned below the fields. At the bottom of the form area, there is a footnote: '† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the Help article about names.' and a link: 'You may also be interested about our policy for using personal information.'

(3) 以下の画面が表示されます。



The screenshot shows the 'Account Application Received' confirmation page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in' and a small illustration of a chair. The main heading is 'Account Application Received'. Below this, there is a message: 'We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address sakai.hcu@gmail.com.' This is followed by a section titled 'If You Do not Receive the Instructions' with the text: 'If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information. Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.' A list of reasons follows: 'Incorrectly typed email address' (This is still the most likely cause of delays.), 'Slow mail processing' (Some mail servers process mail for a long time. For example, you mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.), '"Reply-me" mail protection.' (Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.), 'Mailbox problems and quotas' (Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.), 'Anti-spam filters' (It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.), and 'General connection problems' (There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.). The page concludes with: 'Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later. You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.'

(4) 登録したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載されている URL をクリックすると、以下の画面が表示されます。I agree to EasyChair Terms of Service にチェックを入れ、登録情報を入力してください。次ページに各項目の説明を記載しています。入力したら、Create my account をクリックしてください。

[Help](#) / [Log in](#)

## Create an EasyChair Account: Last Step

Hello 達弘 酒井! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: 太郎

Last name \* 広島

Organization: \* 〇〇大学大学院××研究科△△専攻

Country: \* Japan

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

---

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

**User name taro\_hiroshima is available!**

Available names: hiroshima\_taro, taro\_hiroshima

User name: \* taro\_hiroshima

Password: \* ●●●●●●●●

Retype the password: \* ●●●●●●●●

**Create my account**

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

First name (名) : 自動的に入力されます.

Last name (姓) : 自動的に入力されます.

Organization (所属) : (例) ○○大学大学院××研究科△△専攻

Country (国名) : 国名を選択してください.

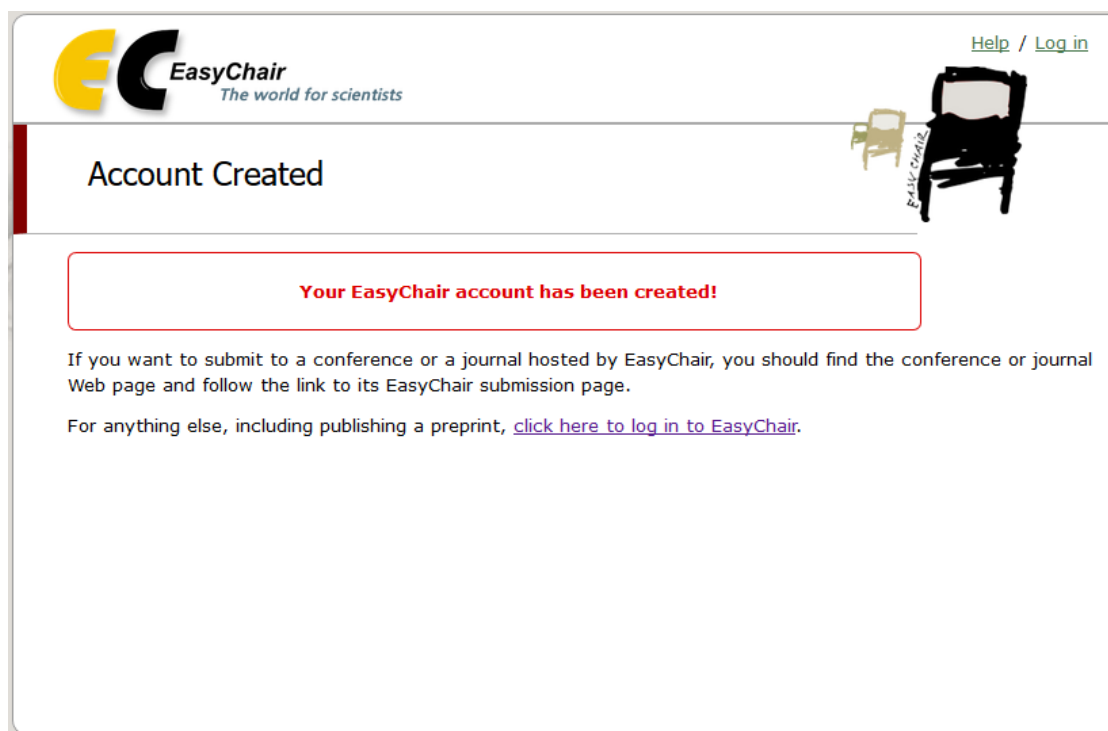
Your personal Web page (Web ページ) : 任意です. お持ちでしたら入力してください.

User name (ユーザ名) : ログインに使用します. ご希望のものを入力してください.

Password (パスワード) : ご希望のものを入力してください.

Retype the password (パスワードの再入力) : 確認のため, 同じパスワードを再入力してください.

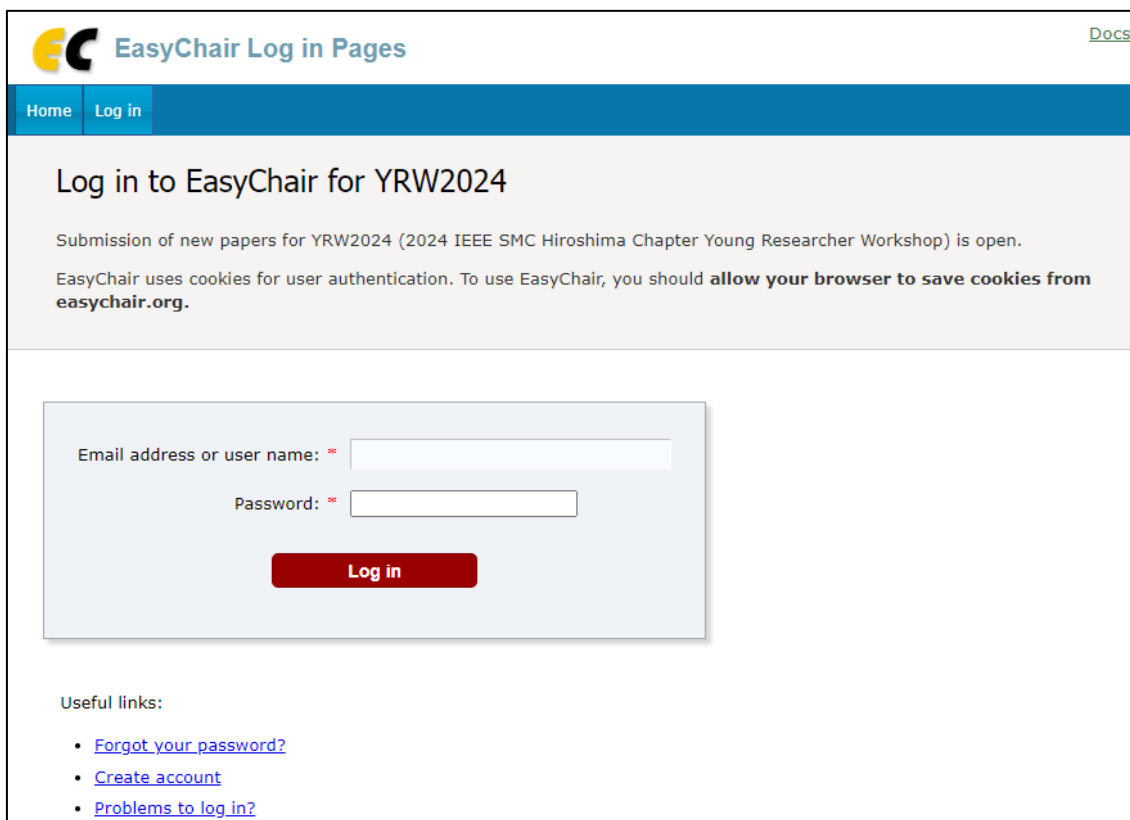
(5) アカウントの作成に成功したら, 以下の画面が表示されます.



The screenshot shows the EasyChair website interface. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. At the top right are links for 'Help / Log in'. The main heading is 'Account Created'. Below this is a red-bordered box containing the message: 'Your EasyChair account has been created!'. Underneath, there is explanatory text: 'If you want to submit to a conference or a journal hosted by EasyChair, you should find the conference or journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.' and 'For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).' On the right side of the page, there is a graphic of two chairs, one yellow and one black, with the text 'EasyChair' written vertically between them.

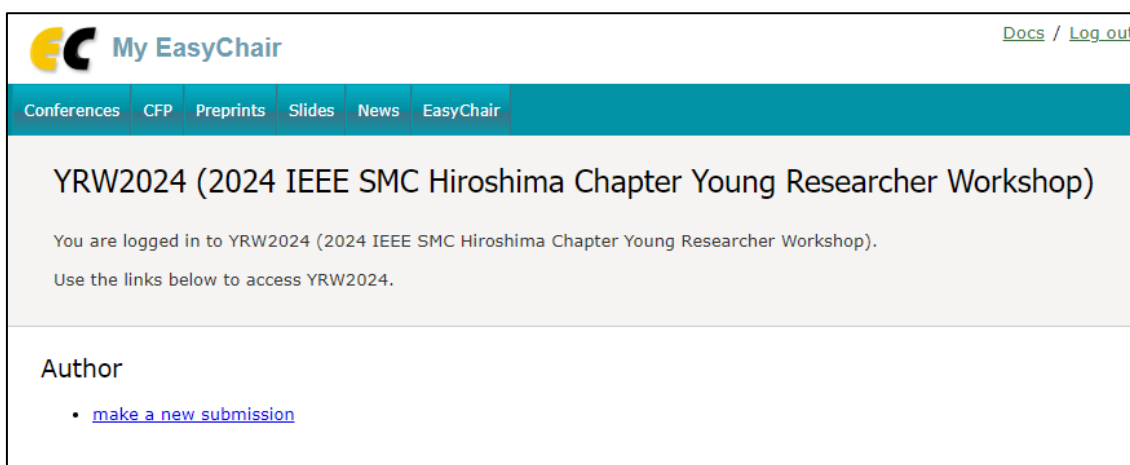
## 2. EasyChair へ発表申込および論文投稿

(1) 投稿ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=yrw2024>) にアクセスします。作成したアカウントの Email address と Password を入力して Log in をクリックしてください。



The screenshot shows the EasyChair login page for the YRW2024 conference. At the top left is the EasyChair logo and the text "EasyChair Log in Pages". At the top right is a link for "Docs". Below the logo is a navigation bar with "Home" and "Log in" buttons. The main heading is "Log in to EasyChair for YRW2024". Below this, there is a message: "Submission of new papers for YRW2024 (2024 IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Workshop) is open." and a note: "EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org.**". The login form contains two input fields: "Email address or user name: \*" and "Password: \*". Below the fields is a red "Log in" button. At the bottom, there is a section for "Useful links:" with three links: "Forgot your password?", "Create account", and "Problems to log in?".

(2) 以下の画面が表示されますので、make a new submission をクリックしてください。



The screenshot shows the "My EasyChair" page for the YRW2024 conference. At the top left is the EasyChair logo and the text "My EasyChair". At the top right are links for "Docs" and "Log out". Below the logo is a navigation bar with "Conferences", "CFP", "Preprints", "Slides", "News", and "EasyChair" buttons. The main heading is "YRW2024 (2024 IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Workshop)". Below this, there is a message: "You are logged in to YRW2024 (2024 IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Workshop)." and a note: "Use the links below to access YRW2024.". The page is titled "Author" and has a link for "make a new submission".

(3) 発表情報の入力および発表原稿のアップロード画面が表示されますので、発表情報の入力および発表原稿をアップロードしてください。

Author1 には, First name (名), Last name (姓), Email, Country (国名), Affiliation (所属), Web page (任意) をそれぞれ入力してください。共著者がいる場合には, Author2, Author3 へ入力してください。4 名以上の共著の場合には, **Click here to add more authors** をクリックしてください。Corresponding author (連絡先) は, 論文の修正が必要な場合など, 実行委員会からの連絡の受け取りを希望する著者すべてをチェックしてください。

※著者名は日本語でお願いいたします。

※発表者と指導教員は必ず **Corresponding author** にチェックしてください。

#### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

##### Author 1 (click here to add yourself) (click here to add an associate)

First name†: *	<input type="text" value="花子"/>
Last name: *	<input type="text" value="広島"/>
Email: *	<input type="text" value="hanako_hiroshima@xxx.yy.jp"/>
Country/region: *	<input type="text" value="Japan"/> ▼
Affiliation: *	<input type="text" value="〇〇大学大学院××研究科〇〇専攻"/>
Web page:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> corresponding author	

次に、Title（論文タイトル）と Abstract（論文概要）を入力してください。  
Title は発表原稿のタイトルと必ず一致するようにしてください。

**Title and Abstract**  
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title: \*

Abstract: \*

次に、Keywords（キーワード）を入力してください。1行に1つずつ、最低でも3つのキーワードを入力してください。キーワードはプログラム作成の際に参考にさせていただきます。

**Keywords**  
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \*

次に、郵便番号、住所、種別、発表者の役職・学年を入力してください。

**郵便番号.** \* Corresponding authorの所属機関の郵便番号をご記入ください

000-0000

**住所.** \* Corresponding authorの所属機関の住所をご記入ください

〇〇県△△市××町1-1

**種別.** \*

一般（大学教員，企業の研究者など学生以外の発表者）

学生

**発表者の役職・学年.** \* （例）教授 / 修士1年

学部4年



次に、IEEE SMC Society メンバ情報、発表区分を選択および入力してください。IEEE 会員の方は会員番号を入力してください。IEEE 学生会員かつ IEEE SMC Society に入会している学生発表者は、「IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Award」と「IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会実行委員会奨励賞」の表彰の対象となります。この機会にぜひご入会ください。今後入会予定の方は、IEEE SMC Society メンバ情報は入会予定を選択の上、入会手続き予定日をご記入ください。

■ 学生企画：ライトニングセッションについて

学生委員企画として、「ライトニングセッション」を開催します。ライトニングセッションでは、通常セッションよりも短い時間で発表を行っていただきます。「アイデア段階だけど発表がしたい人、まだ学会で発表したことが無いけど挑戦してみたい人、他大学の先生からもアドバイスをもらいたい人」ぜひこの機会に発表してみませんか？発表時間7分 + 質疑応答5分、発表時間5分 + 質疑応答7分など、発表者の裁量で12分間の発表をしてもらいます。論文原稿も一般と同じように投稿してもらいますが、1ページ以上（最大8ページ）とします。発表者が学生であり、教員との共著である必要があります。ライトニングセッションでの発表をご希望の方は、発表申込の発表区分で「ライトニングセッション」を選択してください。

**IEEE SMC Society メンバ情報.** \* IEEE学生会員かつIEEE SMC Societyに入会している学生発表者は、「IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Award」および「IEEE SMC Hiroshima Chapter 若手研究会実行委員会奨励賞」の表彰の対象となります。この機会にぜひご入会ください。今後入会予定の方は、その他を選択の上、入会手続き予定日をご記入ください。

- IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
- IEEE会員（学生会員含む）であるが、SMC Societyメンバでない。
- 非会員（一般）
- 非会員（学生）
- 入会予定

**IEEE会員番号.** IEEE会員の方はご記入ください

99999999

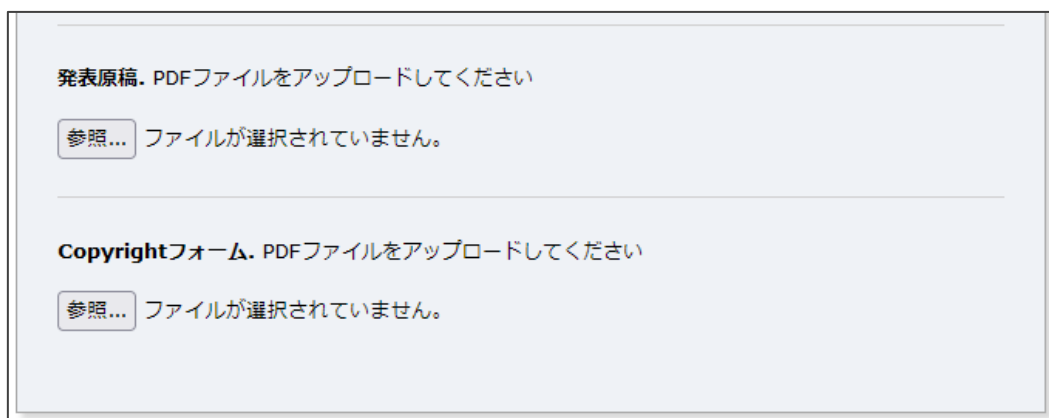
**IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日.** 入会予定の方はご記入ください

**発表区分.** \* ライトニングセッションでは、通常セッションよりも短い時間で発表を行っていただきます。「アイデア段階だけど発表がしたい人、まだ学会で発表したことが無いけど挑戦してみたい人、他大学の先生からもアドバイスをもらいたい人」ぜひこの機会に発表してみませんか？発表時間7分 + 質疑応答5分、発表時間5分 + 質疑応答7分など、発表者の裁量で12分間の発表をしてもらいます。論文原稿も一般と同じように投稿してもらいますが、1ページ以上（最大8ページ）とします。発表者が学生であり、教員との共著である必要があります。ライトニングセッションでの発表をご希望の方は、発表申込の発表区分で「ライトニングセッション」を選択してください。

- 一般セッション
- ライトニングセッション

最後に、発表原稿と Copyright フォームをアップロードしてください（ファイル形式は PDF ファイルをアップロードしてください）。

※ 発表申込締切日の時点では、発表原稿と Copyright フォームを提出していただかなくても結構です。発表申込後、「3. 発表情報および発表原稿の修正」をご参照いただき、原稿提出締切日までに提出してください。なお、原稿および Copyright フォームは[若手研究会ホームページ](#)の「原稿作成・提出」をご参照ください。



発表原稿. PDFファイルをアップロードしてください

参照... ファイルが選択されていません。

Copyrightフォーム. PDFファイルをアップロードしてください

参照... ファイルが選択されていません。

全て入力が終わりましたら、Submit をクリックしてください。以下の画面が表示されます。



The submission has been saved!

Submission 1	
Title	〇〇に関する研究
Author keywords	機械学習 深層学習 進化計算
Abstract	本研究では、〜〜を提案する。
Submitted	May 14, 07:04 GMT
Last update	
郵便番号	000-0000
住所	〇〇県△△市××丁1-1
種別	学生
発表者の役職・学年	学部4年
IEEE SMC Society メンバ情報	IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
IEEE会員番号	99999999
IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日	
発表区分	一般セッション

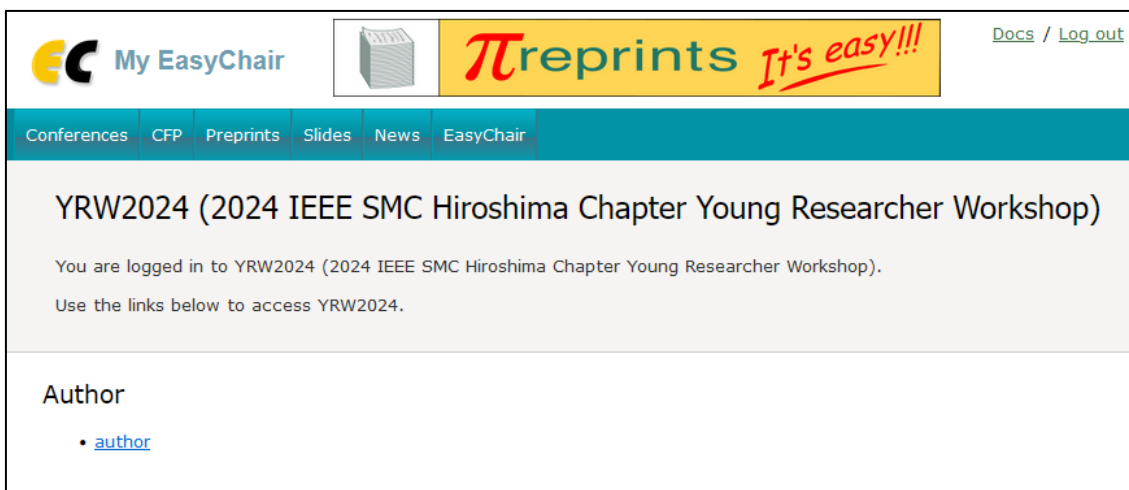
Authors						
first name	last name	email	country	affiliation	Web page	corresponding?
達弘	酒井		Japan	広島工業大学情報学部情報工学科		✓


以上で、若手研究会への発表申込および論文投稿の手続きは終わりです。正しく申込が完了しますと、確認のメールが届きます。

### 3. 発表情報および発表原稿の修正

発表申込締切日までは発表情報の修正を行うことができます。また、原稿投稿締切日までは発表原稿の提出および修正ができます。

(1) 投稿ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=yrw2024>) にアクセスします。アカウントの User name と Password を入力して Log in をクリックしてください。以下の画面が表示されますので、author をクリックしてください。



My EasyChair   $\pi$ reprints *It's easy!!!* [Docs](#) / [Log out](#)


Conferences CFP Preprints Slides News EasyChair

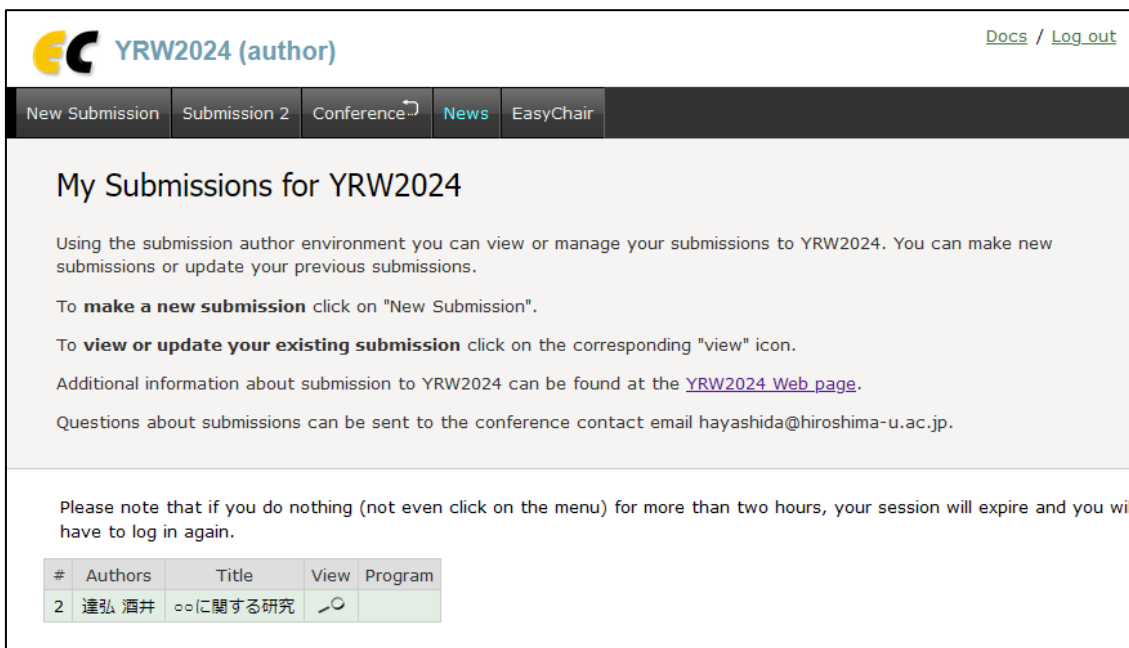
## YRW2024 (2024 IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Workshop)

You are logged in to YRW2024 (2024 IEEE SMC Hiroshima Chapter Young Researcher Workshop).  
Use the links below to access YRW2024.

### Author

- [author](#)

以下の画面が表示されますので、View の下のアイコン  をクリックしてください。



My EasyChair **YRW2024 (author)** [Docs](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair

## My Submissions for YRW2024

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to YRW2024. You can make new submissions or update your previous submissions.


To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.

Additional information about submission to YRW2024 can be found at the [YRW2024 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact email [hayashida@hiroshima-u.ac.jp](mailto:hayashida@hiroshima-u.ac.jp).

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

#	Authors	Title	View	Program
2	達弘 酒井	ooに関する研究		


(2) 以下の画面が表示されます。画面右上のメニューから、修正したい内容をクリックしてください。

※ 原稿提出期間中は、何度でも登録情報および原稿ファイル、Copyright フォームは何度でも修正可能です。

Update information : 発表情報

Update authors : 著者情報

Update(Add) files : 発表原稿と Copyright フォーム

 **YRW2024 (author)** [Docs](#) / [Log out](#)

[New Submission](#) [Submission 2](#) [Conference](#) [News](#) [EasyChair](#)

## YRW2024 Submission 2

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)  
[Update authors](#)  
[Add files](#)  

---

[Withdraw](#)

Submission 2	
Title	○○に関する研究
Author keywords	機械学習 深層学習 進化計算
Abstract	本研究では、～～を提案する。
Submitted	Jun 13, 07:35 GMT
Last update	
郵便番号	000-0000
住所	○○県△△市××丁1-1
種別	学生
発表者の役職・学年	学部4年
IEEE SMC Society メンバ情報	IEEE会員（学生会員含む）かつ SMC Society メンバ
IEEE会員番号	99999999
IEEEかつIEEE SMC Societyへ入会手続き予定日	
発表区分	一般セッション

Authors						
first name	last name	email	country	affiliation	Web page	corresponding?
達弘	酒井		Japan	広島工業大学情報学部情報工学科		✓

(2.1) Update information をクリックすると、以下の画面が表示されます。内容を変更しましたら、画面下の Update Information をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Update YRW2024 Submission 2' page. At the top, there is a navigation bar with 'New Submission', 'Submission 2', 'Conference', 'News', and 'EasyChair'. The 'Update YRW2024 Submission 2' title is prominently displayed, with an 'Add files' button to its right. Below the title, a message states: 'To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.' The form itself contains three main sections: 1. 'Title: \*' with a text input field containing '○○に関する研究'. 2. 'Abstract: \*' with a large text area containing '本研究では、～～を提案する.'. 3. 'Keywords: \*' with a text area containing '機械学習', '深層学習', and '進化計算'. Below the keywords, a note reads: 'Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.'

(2.2) Update authors をクリックすると、以下の画面が表示されます。下の表から、修正したい内容をクリックすると入力欄が表示されます。内容を変更しましたら、Save をクリックしてください。著者を消すには、表の delete? から × マークをクリックしてください。著者を追加するには、右上の Add new author をクリックしてください。

EC YRW2024 (author) [Docs](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair

## Author Information for YRW2024 Submission 2

Using this page you can update information about any author, add new authors or delete an existing author. The use of some fields is explained below.

- **Email** addresses below will only be used for communication, with the authors. They will not appear in public Web pages of this conference.
- **Web page** can be used in the conference Web pages, for example, for producing the program using the EasyChair Smart Program.
- Every author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system. There must be at least one corresponding author.

To **update** any information click on the table cell containing this information.

First name	Last name	Email	Country	Affiliation	Web page	corresponding
達弘	酒井		Japan	広島工業大学情報学部情報工学科		yes

[Add new author](#)  
[Update submission information](#)

(2.3) Update files をクリックすると、以下の画面が表示されます。参照から発表原稿と Copyright フォームのファイルを選択し、Submit をクリックしてください。原稿提出締切日までに発表原稿と Copyright フォームを提出してください。

EC YRW2024 (author) [Docs](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 2 Conference **News** EasyChair

## Update Files for Submission 2

Use the form below to **upload or update** files for your submission.

File	Admissible file extensions
発表原稿. PDFファイルをアップロードしてください 参照... ファイルが選択されていません。	PDF (extension pdf)
Copyrightフォーム. PDFファイルをアップロードしてください 参照... ファイルが選択されていません。	PDF (extension pdf)

**Submit**